

# INSCRIPTION SCOLAIRE ÉLÉMENTAIRE

## RENTÉE SCOLAIRE 2024-2025



### INSCRIPTIONS SCOLAIRES EN ÉLÉMENTAIRE des nouveaux arrivants

#### Étape 1 - Faire une pré-inscription à la Mairie

Inscription des nouveaux arrivants à compte du 3 juin 2024

→ prendre **rendez-vous** en appelant au **02 43 50 33 33**

→ liste des **documents** à fournir lors du rendez-vous :

- fiche de pré-inscription dûment complétée et signée
- livret de famille (pages des parents et de chaque enfant)
- pièce d'identité recto/verso du parent qui effectue la démarche
- justificatif du domicile où réside l'enfant (de moins de 3 mois)  
pour les personnes hébergées, fournir : copie de la pièce d'identité de l'hébergeant et attestation sur l'honneur d'hébergement établie par l'hébergeant et justificatif de domicile de moins de 3 mois de l'hébergeant
- certificat de radiation de l'école précédente pour les enfants déjà scolarisés
- pages de vaccinations (pages 90/91 et 92/93 **ou** 98/99)\*
- attestation CAF, MSA et autre régime\*
- avis d'imposition 2023 sur revenus 2022 COMPLET\*  
pour parents non séparés : les avis d'imposition des 2 parents  
pour les parents séparés : l'avis d'imposition du parent facturé et, s'il y a lieu, du conjoint présent dans le foyer

*\*documents nécessaires pour utiliser les services périscolaires*

→ un **certificat d'inscription** vous sera remis à l'issue du rendez-vous.

**DOCUMENTS  
ORIGINAUX  
ET  
PHOTOCOPIES  
OBLIGATOIRES**

#### Étape 2 - Faire l'inscription à l'École Élémentaire

→ prendre **rendez-vous** avec le Directeur de l'école Élémentaire, M. DARRAS, en appelant au **02 43 40 02 73**

→ liste des **documents** à fournir lors du rendez-vous :

- certificat d'inscription fourni par la Mairie
- carnet de santé de l'enfant
- livret de famille
- certificat de radiation de l'école précédente pour les enfants déjà scolarisés
- assurance scolaire de l'enfant pour l'année 2024-2025 (à fournir dès que possible)

**L'ENFANT CONCERNÉ (un dossier par enfant)**

Sexe :	<input type="checkbox"/> masculin	<input type="checkbox"/> féminin
Nom :	.....	
Prénom :	.....	
Date de naissance :	.....	
Lieu de naissance :	.....	
<b>Niveau pour l'année 2024-2025</b>		
<input type="checkbox"/> CP <input type="checkbox"/> CE1 <input type="checkbox"/> CE2 <input type="checkbox"/> CM1 <input type="checkbox"/> CM2		

**LE(S) RESPONSABLE(S) LÉGAL(AUX)**

	Parent 1 ou Tuteur légal	Parent 2
Nom :	.....	.....
Prénom :	.....	.....
Adresse :	.....	.....
		<input type="checkbox"/> Même adresse que le Parent 1
Téléphone portable :	.....	.....
Téléphone fixe :	.....	.....
E-mail @ :	.....	.....
Situation familiale :	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Mariés <input type="checkbox"/> Pacsés <input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/> Concubinage <input type="checkbox"/> Divorcés <input type="checkbox"/> Séparés	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Mariés <input type="checkbox"/> Pacsés <input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/> Concubinage <input type="checkbox"/> Divorcés <input type="checkbox"/> Séparés
Les parents sont séparés <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Si les parents sont séparés, la résidence principale de l'enfant pour l'inscription scolaire de l'enfant est fixée au domicile : <input type="checkbox"/> du parent 1 <b>OU</b> <input type="checkbox"/> du parent 2 <input type="checkbox"/> par jugement <b>OU</b> <input type="checkbox"/> par consentement mutuel		

**INFORMATIONS SANITAIRES**

L'enfant a-t-il des problèmes de santé (allergies, asthme ou autres) ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Si oui, bénéficie-t-il d'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON L'enfant a-t-il besoin d'un accompagnement spécifique ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON A-t-il une notification MDPH ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
---

**PIÈCES À FOURNIR (aucune inscription ne sera effectuée sans ces éléments)**

<p><b>⚠ Pièces obligatoires à fournir – Documents ORIGINAUX ET PHOTOCOPIES obligatoires</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> La présente <b>Fiche de pré-inscription</b> dûment complétée et signée</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Livret de famille</b> (pages des parents et de chaque enfant) ou acte de naissance de l'enfant</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Pièce d'identité</b> recto/verso du représentant légal qui effectue la demande</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Justificatif de domicile</b> de moins de 3 mois (pour les personnes hébergées fournir : une copie de la pièce d'identité de l'hébergeant et une attestation sur l'honneur d'hébergement établie par l'hébergeant et un justificatif de domicile de l'hébergeant de moins de 3 mois)</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Certificat de radiation de l'école précédente</b> pour les enfants déjà scolarisés</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Pages de vaccinations (pages 90/91 et 92/93 ou 98/99)</b> du carnet de santé de l'enfant*</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Attestation CAF, MSA ou autre régime*</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Avis d'imposition 2023 sur revenus 2022 COMPLET*</b>                      pour parents non séparés : les avis d'imposition des 2 parents                      pour les parents séparés : l'avis d'imposition du parent facturé et, s'il y a lieu, du conjoint présent dans le foyer                      *documents nécessaires pour utiliser les services périscolaires (accueil périscolaire, restaurant scolaire)</li> </ul>
--

**SIGNATURE**

Article 372-2 du code civil « A l'égard des tiers de bonne foi, chacun des parents est réputé agir avec l'accord de l'autre, quand il fait seul un acte usuel de l'autorité parentale relativement à la personne de l'enfant. »

En accord avec l'article 372-2, je certifie que la demande de pré-inscription scolaire est effectuée conjointement et j'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis. **Fait à** ....., **le** .....

Signature du **Parent 1 ou du Représentant légal**

Signature du **Parent 2**